

2 de outubro: Prepare-se!

- Reunião semanal da equipe que fará a campanha
- Listar embaixadores da campanha - online e offline
- Adicionar o logotipo / visual da campanha Dia de Doar aos seus canais de divulgação
- Finalize todo o marketing da campanha: histórias, recursos visuais importantes e vídeos
- Revise e teste sua página de doações (também em telefones celulares) e planeje as atualizações necessárias
- Rascunhe como serão os anúncios de campanha para mídia social, imprensa e apoiadores
- Peça à equipe para atualizar as assinaturas de e-mail com o visual de sua campanha para ajudar a espalhar a campanha

9 de outubro: Comece a anunciar!

- Anuncie que você é líder do Dia de Doar publicando este modelo em collab com a sua organização
- Anuncie sua campanha a todos os funcionários(as) e voluntários(as)
- Envie o primeiro release para a imprensa
- Estude o planejamento mensal de redes sociais e adapte as artes que são necessárias
- Ligue para embaixadores para compartilhar a estratégia de campanha e divulgação

Planejamento Semanal de Comunicação



- Se você planeja realizar um evento ou ação de voluntariado, anuncie esses planos e convide a comunidade
- Comece o envio de semanal de conteúdo para compartilhamento por embaixadores

16 de outubro: Construa sua estratégia de comunicação

- E-mail semanal com destaques da campanha e etapas de ação para o embaixador
- Peça aos embaixadores para começarem a contribuir com conteúdo: histórias de suas experiências com você, organização, etc. Compartilhe através dos seus canais
- Comece a planejar seu "evento" do dia
- Pense em quem fará a divulgação social, operará os telefones, responderá a perguntas da mídia, etc
- Envie um e-mail a apoiadores anteriores para anunciar a participação no Dia de Doar e o foco de sua campanha
- Busque apoio de representantes do poder público na sua cidade, como secretários, conselheiros municipais etc
- Converse com parceiros de tecnologia sobre a ajuda necessária para fornecer atualizações de páginas ou sites, se aplicável

23 de outubro: Expanda seus meios de comunicação!

- Atualização para apoiadores sobre o progresso da campanha e a necessidade de seu apoio
- Finalize as adaptações do planejamento mensal de comunicação
- Notifique seus embaixadores, voluntários e funcionários sobre o planejamento de comunicação para que possam compartilhar conteúdo nas próprias redes
- Escreva um artigo para o jornal local destacando o impacto do seu trabalho
- Conclua as atualizações em sua página e site de doações
- Finalize seu plano do dia para divulgação, relatórios e comemoração

30 de outubro: Acelere a divulgação!

- E-mail semanal com destaques da campanha e etapas de ação para parceiros e embaixadores
- Acelere a promoção através de seus canais sociais. Atualize as capas do Facebook, LinkedIn, adicione um destaque no Instagram e site com mensagem de “faltam xx semanas”
- Mande e-mail para apoiadores incentivando-os a participar de sua campanha
- Comunique o seu plano do dia aos funcionários(as) e voluntários(as)
- Envie o artigo para o jornal. Se não for aproveitado, use em canais sociais como blog

Planejamento Semanal de Comunicação

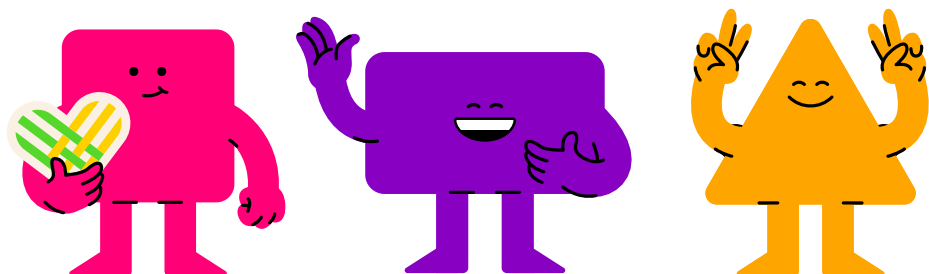


☀ 9 de novembro: contagem regressiva

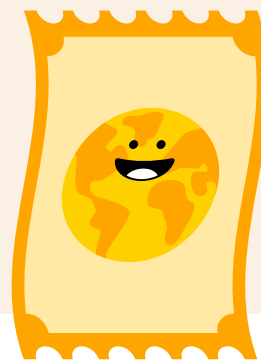
- Envolve sua equipe de parceiros com os planos de participação no Dia de Doar
- Acelere a promoção por meio de seus canais sociais com mensagens de incentivo à participação
- Divulgue massivamente qual atividade você vai executar no Dia de Doar
- Acompanhe o dia-a-dia da equipe e parceiros
- Lance sua página de doações ou atualizações da página da web
- Continue buscando novos espaços ou apoiadores que possam somar na divulgação da campanha

☀ 20 de novembro: últimos dias

- E-mail semanal com foco em tirar o máximo proveito dos participantes
- Verifique com os principais parceiros da campanha para garantir a sua participação
- Fornecer atualizações de atividades para funcionários(as), conselho, embaixadores e voluntários(as)
- Teste suas páginas e site novamente
- Lembre aos principais apoiadores que está chegando o grande dia!



Planejamento Semanal de Comunicação



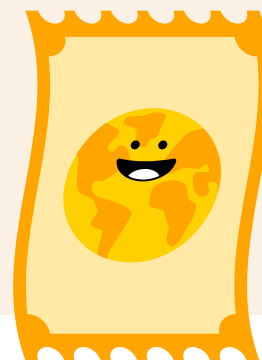
☀️ 27 de novembro: chegou a semana mais importante do ano!

- E-mails diários para todos os grupos
- Grande alcance social ao longo do dia: compartilhe o impacto de doações, e histórias inspiradoras
- Publique nas redes quando atingir algum marco: 30%, 60%, 80%, 90%, 100% das metas
- Agradeça aos doadores e voluntários(as) por meio dos canais sociais
- Contate a diretoria e os principais apoiadores para lembrá-los do grande dia de hoje e para agradecê-los
- Tire fotos, grave vídeos e salve no Google Drive compartilhado pela equipe do Dia de Doar
- Registre quantas pessoas participaram do movimento, quantas organizações e quantas doações estão recebendo

☀️ 04 de dezembro: divulgue resultados

- Acesse as áreas de dados das suas redes sociais e analise o impacto que a mobilização do Dia de Doar teve nos seus perfis
- Registre no Formulário de Dados quantas doações foram recebidas (sejam elas em dinheiro, horas de voluntariado, itens ou alimentos)
- Envie suas fotos e vídeos para a equipe do Dia de Doar registrar sua mobilização
- Compartilhe como foi sua experiência pessoal participando do Dia de Doar com as lideranças do Brasil

Planejamento Semanal de Comunicação



☀️ 04 de dezembro: divulgue resultados

- Compartilhe nas suas redes sociais agradecimentos aos seus seguidores e apoiadores da mobilização
- Publique fotos, vídeos e depoimentos de pessoas que participaram do Dia de Doar
- Converse com seus beneficiários para entender como eles participaram e se mobilizaram para impactar ainda mais pessoas
- Marque uma reunião com sua equipe de parceiros e analise os pontos fortes e fracos da organização da campanha

Compartilhe sua
iniciativa

Junte-se à comunidade
da sua região!

